

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Естественно-географический факультет

Кафедра экологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

05.04.06 Экология и природопользование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Управление природопользованием

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: канд. геогр. наук, доц. Салпагарова С.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 05.04.06Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 №897, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06Экология и природопользование, направленность (профиль) программы «Управление природопользованием», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования на 2025-2026 уч.год.

Протокол №7 от 28.04.2025 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля):..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 5.2. Примерная тематика курсовых работ | 7 |
| 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций | 9 |
| 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся отметки традиционной системы оценивания. | 11 |
| 7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 11 |
| 7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена..... | 11 |
| 7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям | 12 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 14 |
| 8.1. Основная литература: | 14 |
| 8.2. Дополнительная литература: | 14 |
| 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 15 |
| 9.1. Общесистемные требования | 15 |
| 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 15 |
| 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 16 |
| 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 16 |
| 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 16 |
| 11. Лист регистрации изменений | 16 |

1. Наименование дисциплины (модуля): Экологический менеджмент предприятия

Цель дисциплины -сформировать у магистрантов информационную базу об экологическом менеджменте как общепризнанном организационно-управленческом инструменте практического решения экологических проблем и обеспечения национальной безопасности в экологической сфере.

Основными задачами дисциплины являются:

- получить знания о новых подходах к решению экологических проблем, связанных с переходом к современным рыночным механизмам экологического регулирования;
- изучить стандарты в соответствии с, международными рекомендациями и ключевыми понятиями системы экологического менеджмента;
- освоить практику применения системы экологического менеджмента на предприятиях разного профиля в сочетании со стандартами ИСО-14000;
- углубить знания об экологическом маркетинге и сертификации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Экологический менеджмент предприятия» относится к блоку – «Блок 1.Дисциплины (модули)», к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО | |
|--|---------------|
| Индекс | Б1.В.ДВ.04.01 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Дисциплина «Экологический менеджмент предприятия» является базовой для успешного выполнения "Научно-исследовательской работы", "Технологической (проектно-технологической) практики", "Преддипломной практики", "Курсовой работы", "Подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы". | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экологический менеджмент предприятия» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО | Индикаторы достижения сформированности компетенций |
|-----------------|--|---|
| ПК-3 | Способен выявлять возможности улучшения экологических результатов в хозяйственной деятельности | ПК - 3.1 - выполняет отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в рамках действующего в организации плана. ПК - 3.2 ведет документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственному экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствии с |

| | | |
|------|---|---|
| | | установленными требованиями. ПК - 3.3 применяет способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного влияния, оценивает его негативные последствия для здоровья населения. ПК - 3.4 проводит анализ проектов повышения экологической эффективности организации |
| ПК-4 | Способен определять пути и методические подходы в комплексном трансдисциплинарном решении производственно-экологических, нормативно-правовых задач устойчивого развития | ПК - 4.1 знает подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий. ПК - 4.2 умеет выбирать методические приемы трансдисциплинарного решения производственно-экологических задач. ПК - 4.3 владеет нормативно-правовой базой установления критериев устойчивого развития. |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | | |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | | |
| Аудиторная работа (всего): | 8 | | |
| в том числе: | | | |
| лекции | 2 | | |
| семинары, практические занятия | 6 | | |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| Внеаудиторная работа: | | | |
| консультация перед зачетом | | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 92 | | |

| | | | |
|--|--|--|---------|
| Контроль самостоятельной работы | | | 8 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | | | Экзамен |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

| № п/п | Курс/ семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемко- сть (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|------------------|--|---|--|----------|----------------|
| | | | Всего | Аудиторные уч. занятия | | Сам. работа |
| Лек. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1. | 2/4 | Экологический менеджмент предприятия | 108 | 2 | 6 | 100 |
| 2. | | Развитие дисциплины. Концепция устойчивого развития и экологический менеджмент | 6 | 2 | | 4 |
| 3. | | Разработка и оформление экологической политики предприятия | 8 | | 2 | 6 |
| 4. | | Механизм платности за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды | 6 | | | 6 |
| 5. | | Вычисление индекса человеческого развития (ИЧР) | 6 | | | 6 |
| 6. | | Экологический аудит на предприятии. Понятие и сущность экологического аудита. | 6 | | | 6 |
| 7. | | Социологический опрос как одна из форм информирования населения о состоянии окружающей среды | 12 | | | 12 |
| 8. | | Менеджмент и его роль в современном обществе | 6 | | | 6 |
| 9. | | Определение демографической емкости района застройки | 12 | | | 12 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----|--|---|--|----|
| 10. | | Международные стандарты в области экологической политики предприятия | 6 | | | | 6 |
| 11. | | Охрана и рациональное использование водного бассейна | 12 | | 2 | | 10 |
| 12. | | Индексы и индикаторы устойчивого развития | 6 | | | | 6 |
| 13. | | Расчет индикаторов устойчивого развития. Расчет экологических индикаторов | 6 | | | | 6 |
| 14. | | Переход России к устойчивому развитию | 8 | | | | 8 |
| 15. | | Нормирование загрязняющих веществ в почве | 8 | | 2 | | 6 |

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;

5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого

должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

| Компетенции | Зачтено | | | Не засчитано |
|---|--|--|--|--|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов) |
| ПК – 3 Способен выявлять возможности улучшения экологических результатов в хозяйственной деятельности | ПК - 3.1 выполняет отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в | ПК - 3.1 выполняет отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в | ПК - 3.1 выполняет отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в | ПК - 3.1 умеет выполнять фрагментарно отдельные мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической |

| | рамках действующего в организации плана. | рамках действующего в организации плана. | рамках действующего в организации плана. | безопасности в рамках действующего в организации плана. |
|--|--|--|--|--|
| | ПК - 3.2 ведет документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственном у экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствии с установленными требованиями. | ПК - 3.2 ведет документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственном у экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствии с установленными требованиями. | ПК - 3.2 умеет вести документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственно му экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствии с установленными требованиями. | ПК - 3.2 умеет вести документацию и оформляет отчетность по природоохранным мероприятиям, производственно му экологическому контролю, экологическим платежам, результатам экологического надзора в соответствии с установленными требованиями. |
| | ПК - 3.3 применяет способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного влияния, оценивает его негативные последствия для здоровья населения. | ПК - 3.3 умеет фрагментарно применять способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного влияния, оценивает его негативные последствия для здоровья населения. | ПК - 3.3 не умеет применять способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного влияния, оценивает его негативные последствия для здоровья населения. | ПК - 3.3 не умеет применять способы и методы оценки воздействия на окружающую среду, выявляет источники, виды и масштабы техногенного влияния, оценивает его негативные последствия для здоровья населения. |
| | ПК - 3.4 проводит анализ проектов повышения экологической эффективности организации | ПК - 3.4 не умеет проводить анализ проектов повышения экологической эффективности организации | ПК - 3.4 не умеет проводить анализ проектов повышения экологической эффективности организации | ПК - 3.4 не умеет проводить анализ проектов повышения экологической эффективности организации |
| ПК – 4 Способен определять пути и методические подходы в комплексном трансдисциплинарном решении производственно-экологических, нормативно-правовых задач устойчивого развития | ПК - 4.1 знает подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий. | ПК - 4.1 знает подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий. | ПК - 4.1 знает фрагментарно подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий. | ПК - 4.1 не знает подходы к определению значимых экологических процессов и связанных с ними экологических последствий. |
| | ПК - 4.2 умеет выбирать методические приемы трансдисциплинар | ПК - 4.2 умеет фрагментарно выбирать методические приемы трансдисциплинар | ПК - 4.2 не умеет выбирать методические приемы трансдисциплинар | ПК - 4.2 не умеет выбирать методические приемы трансдисциплинар |

| | ного решения производственно-экологических задач | трансдисциплинарного решения производственно-экологических задач | рного решения производственно-экологических задач | рного решения производственно-экологических задач |
|--|--|---|---|---|
| | ПК - 4.3 владеет нормативно-правовой базой установления критериев устойчивого развития | ПК - 4.3 не владеет нормативно-правовой базой установления критериев устойчивого развития | ПК - 4.3 не владеет нормативно-правовой базой установления критериев устойчивого развития | ПК - 4.3 не владеет нормативно-правовой базой установления критериев устойчивого развития |

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу:<https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Общие критерии устойчивого развития предприятий(экологическая составляющая).
2. Общие критерии устойчивого развития предприятий (экономическая составляющая).
3. Общие критерии устойчивого развития предприятий (социальная составляющая).
4. Экологические аспекты рекламы.
5. Реализация экологической стратегии и ее влияние на рынок и общество.
6. Основные параметры системы экологического менеджмента.
7. Менеджмент качества.
8. Экологический маркетинг.
9. Экомаркировка.
10. Преимущества и недостатки системы экологического менеджмента.
11. Модель системы экологического менеджмента согласно DIN EN ISO 14001.
12. Охарактеризуйте схему внедрения ISO 14001.
13. Охарактеризуйте схему внедрения EMAS.
14. Экологическая декларация.
15. Экологические аспекты.
16. Проведите сравнение систем экологического менеджмента: ISO 14001 и EMAS.
17. Управление документацией в системе экологического менеджмента.
18. Основные параметры концепции экологического менеджмента.
19. Принципы экологического менеджмента.
20. Функции экологического менеджмента.
21. Концептуальные основы индустриальной экологической системы.
22. Принципы индустриальной экологической системы.
23. Модель идеальной индустриальной экологической системы.
24. Критический анализ концепции индустриальной экологической системы.
25. Норвежская модель «чистое производство».
26. Определение приоритетов инвестиционной политики в рамках программы «чистое производство».
27. Основные цели и принципы ГОСТ Р ИСО 14004-98.

28. Охарактеризуйте модель системы управления окружающей среды согласно ГОСТ Р ИСО 1400
29. Когда стали опасаться экологического кризиса и что под ним понимали?
30. Почему традиционные представления о необходимых условиях экономического развития предприятий противоречат экологическому благополучию?
31. Что подразумевается под «глобализацией»? Насколько глобализация закономерна? Какие негативные стороны глобализации Вы можете назвать? В чем позитивное значение глобализации?
32. Какие международные противоречия складываются или могут возникнуть в связи с конкуренцией за природные ресурсы?
33. Определите различия между объемами понятий: охрана природы, охрана и рациональное использование природных ресурсов, охрана окружающей среды, экологическая безопасность, экологический кризис.
34. В чем Вы усматриваете противостояние экономических и экологических проблем ?
35. Как понимается взаимодействие экономического развития и охрана природы в резолюции 17-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН ?
36. В чем особенность экологического образования по сравнению с другими тематическими направлениями?
37. Что означает непрерывность экологического образования?
38. Какие положения «Повестки дня на 21 век» Вам представляются наиболее важными и актуальными для России, для Вашего региона, города?
39. Какими способами можно, по Вашему мнению, добиться повышения энергосбережения предприятием?
40. Почему тщательное планирование - залог предотвращения ошибок и снижения вероятности появления новых проблем? В какой мере Вы используете планирование в своей жизни?
41. Каковы основные составляющие экологической политики? Какие из них Вы считаете наиболее действенными и почему?
42. Какие административные возможности можно использовать для решения задач устойчивого развития предприятия ?
43. Какие экономические приемы можно использовать для решения задач устойчивого развития предприятий ?
44. Значение охраны окружающей среды для упрочения экономики, создания новых рабочих мест, стимулирования научно-технических и административных инновационных решений
45. Для чего были разработаны индексы и индикаторы устойчивого развития предприятий

7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Экоменеджмент как правовой механизм в системе экологического права.
2. Экологическая сфера деятельности и экологические правоотношения: общие положения.
3. Формы взаимодействия предприятия и окружающей среды (природопользование, охрана окружающей среды).
4. Обеспечение экологической безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
5. Опасность (угрозы) и безопасность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
6. Деятельность промышленных объектов как источник угроз техногенного характера для окружающей среды.
7. Негативное воздействие со стороны окружающей среды как источник угроз экологического характера для промышленного объекта.
8. Техногенные аварии и катастрофы, природные явления и стихийные бедствия как первопричины чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Структура нормативно-правового и нормативно-технического обеспечения деятельности в экологической сфере (система технического регулирования предприятия).
10. Экоменеджмент как правовой механизм управления воздействием предприятия на окружающую среду в процессе использовании природных ресурсов.
11. Экоменеджмент и иные правовые и финансово-экономические механизмы охраны окружающей среды (ОВОС; экоэкспертиза; эколицензирование; экоконтроль; экоаудит; экострахование; экосертификация; платность природопользования).
12. Общее и частное, сфера правового регулирования финансово-экономического механизма охраны окружающей среды.
13. Экоменеджмент и иные правовые и финансово-экономические механизмы обеспечения безопасности (промышленной, пожарной, гидротехнических сооружений, радиационной, энергетической, экологической): общее и частное; сфера правового регулирования.
14. Экоменеджмент и иные правовые и финансово-экономические механизмы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
15. Юридическая ответственность и оценка ущерба окружающей среде вследствие нарушения требований законодательства.
16. Анализ деятельности предприятия как субъекта права (хозяйствующего субъекта, юридического лица, филиала, предприятия).
17. Структурная схема предприятия.
18. Нормативная правовая база; система технического регулирования предприятия.
19. Идентификация видов деятельности (требования законодательства в областях - отдельных видов деятельности, осуществляющей деятельности, природопользования.
20. Устав организации, положительные заключения государственной экспертизы, договоры на использование природных объектов, договоры с подрядными организациями на проведение работ и оказание услуг.
21. Схема общего технологического процесса предприятия (организации).
22. Идентификация целей, функций, задач структурных подразделений (с использованием положений и должностных инструкций).
23. Формирование предложений по составу и структуре системы экологического менеджмента как части системы административного управления предприятия.
24. Анализ деятельности предприятия как продукцииной системы.
25. Технологические процессы (операции), составляющие основной технологический процесс и оказывающие непосредственное воздействие на окружающую среду;
26. состав технических объектов, устройств, средств, с применением которых выполняются технологические процессы (операции), и их подведомственность структурным подразделениям.
27. Технологические процессы (операции) по обеспечению необходимых условий жизнедеятельности предприятия (водо-, тепло-, энергоснабжение; пожарная безопасность, автотранспорт, молниезащита, электрозащита и т.д.) и оказывающие непосредственное воздействие на окружающую среду.
28. Анализ международного опыта менеджмента и маркетинга в экологии и природопользовании на примере конкретных стран.
29. Значение анализа входных и выходных производственно-сырьевых и энергетических потоков для формирования экологической политики предприятия.
30. Анализ аддитивно-функциональной и интегрированной систем экологического менеджмента.
31. Роль руководства и участие персонала в формировании системы экологического менеджмента на предприятии.

32. Людские, физические и финансовые ресурсы для реализации экологической политики.
33. Роль экологического образования и повышения квалификации персонала в развитии и распространении системы экологического менеджмента.
34. Анализ специфики внедрения экологического менеджмента и сертификации предприятий по стандарту серии ИСО 14000 в России.
35. Глобализация как главная особенность современного социально-экологического кризиса цивилизации.
36. История развития российского экологического права как основа устойчивого развития общества.
37. Геоинформационные системы и современные геотехнологии обеспечения устойчивого развития предприятий.
38. Изменение традиционных принципов и структуры управления предприятий при переходе к устойчивому развитию города.
39. Натурацентристические концепции сбалансированного взаимодействия общества и природы.
40. Мировоззрение, этика и устойчивое развитие предприятий природопользования

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Экологический менеджмент на промышленных предприятиях : учебное пособие / Я. И. Вайсман, Н. Е. Ерхова, В. В. Карманов, В. Ю. Петров. — Пермь : ПНИПУ, 2006. — 196 с. — ISBN 5-98975-069-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161156> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Борцова, С. С. Основы экологического менеджмента и экологическая безопасность действующего предприятия : учебное пособие / С. С. Борцова, П. В. Матвеев, С. К. Петров. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-907054-04-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122046> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Олькова, А. С. Экологический менеджмент : учебное пособие / А. С. Олькова. — Киров : ВятГУ, 2016. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316808> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Васина, М. В. Система экологического менеджмента на производстве : учебное пособие / М. В. Васина. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-8149-3512-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343748> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. Том 1. Основы производственного менеджмента : учебник / З. В. Якобсон, Д. Б. Симаков, Н. Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225049. - ISBN 978-5-16-016741-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1225049> — Режим доступа: по подписке.
2. Карманов, В. В. Система экологического менеджмента : учебное пособие / В. В. Карманов, Г. С. Арзамасова, С. В. Карманова. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 191 с. — ISBN 978-5-398-00958-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161084> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экологический менеджмент на промышленных предприятиях : учебное пособие / Я. И. Вайсман, Н. Е. Ерхова, В. В. Карманов, В. Ю. Петров. — Пермь : ПНИПУ, 2006. — 196 с. — ISBN 5-98975-069-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161156>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11.05.2025г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 23.04.2024г. до 11.05.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 14.03.2024г до 19.01.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01ilp5u8), бессрочная
 - Kaspersky EndpointSecurity. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.
- Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopusиздательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО |
|------------------|---|--|
| | | |
| | | |